|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании Педагогического совета****(протокол от 28.08.2015г. № 1)** | **Утверждено****приказом директора****от 04.09.2015г. № 215-о** |
| **Согласовано****на заседании Управляющего совета****(протокол от 04.09.2015г. № 12)**  |  |

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений ( далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – образовательная организация).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников и их представителей в лице администрации), по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

* возникновения конфликта интересов педагогического работника;
* применения локальных нормативных актов;
* обжалования решений о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
* порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог).

2.2. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве шести человек сроком на три года:

* представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних избираются на общешкольной родительской конференции;
* представители от педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, на заседании педагогического совета;
* от совершеннолетних учащихся на собрании учащихся 9-11 классов.

2.2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2.2. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии по собственной инициативе могут присутствовать директор образовательной организации и представители Управляющего совета.

2.3. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних, учреждений социальной защиты, органов опеки и попечительства, центра [психолого-медико-социального сопровождения](http://tko-tobolsk.info/cpmss/o-centre/municipalnoe-avtonomnoe-obrazovatelnoe-uchrezhdenie-dlya-detej-nuzhdayushhixsya-v-psixologo-pedagogicheskoj-i-mediko-socialnoj-pomoshhi-%E2%80%93-centr-psixologo-mediko-socialnogo-soprovozhdeniya/) и др.)

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме, где указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения, обстоятельства.

2.5.1.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.5.2.Лица, направившие в Комиссию обращения, вправе присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении этого обращения. Лица, чьи дейсвия обжалуются в обращении, также врпаве присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равном количестве голосов право решающего голоса остаётся за председателем Комиссии.

2.6.1.Решение Комиссии согласовывается с директором образовательной организации и председателем Управляющего совета и является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.6.2. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушения прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подававшего жалобу или его законного представителя.

2.6.3.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.7.1 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.7.2 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.8 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**3. Права члена Комиссии**

3.1 Члены Комиссия имеют право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, родителя (законного представителя), учащегося;
* принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее

компетенции;

* запрашивать дополнительные материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* получать необходимую консультацию различных специалистов и учреждений;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
* рекомендовать изменения в локальные акты образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности члена Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях комиссии;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные

сроки рассмотрения заявления;

* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме

в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии оформляются приказом директора образовательной организации.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии пронумеровываются, сшиваются по истечению календарного года и хранятся согласно номенклатуре дел.