**проект**

**Положение**

**о школьном этапе конкурса профессионального мастерства**

**«Фестиваль педагогического мастерства – 2019»**

**1. Общие положения.**

Учредителями школьного этапа конкурса профессионального мастерства «Фестиваль педагогического мастерства - 2019» (далее – Конкурс) являются Администрация МАОУ СОШ № 14 (директор - Змановская Т.С.), Профсоюзный комитет школы (Председатель – Абулгаирова Т.В.), Управляющий Совет школы (Председатель – Мингалева Н.П.), депутат Тобольской городской Думы Подковыров О.Б.

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственный образовательных стандартов, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Национального проекта «Образование».

**2. Цель Конкурса.**

Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогов и распространения инновационного педагогического опыта учителей школы.

**3. Задачи Конкурса:**

- выявление талантливых, творчески работающих педаго­гов, их поддержка и поощрение;

- повышение престижа педагогической профессии;

- внедрение новых педагогических технологий в систему работы учителей;

- распространение педагогического опыта;

- стимулирование творческой активности педагогических работников шко­лы.

4. **Участники** конкурса.

Принять участие в конкурсе могут все желающие педа­гогические работники школы. Стаж педагогической работы, воз­раст участников не ограничивается. Выдвижение кандидатов может проходить:

- посредством самовыдвижения;

- методическим объединением;

- группой лиц, непосредственно знакомых с педагогиче­ской деятельностью (управляющий совет, учащиеся и их родители)

Исключение составляют члены оргкомите­та и жюри конкурса.

5. Этапы проведения конкурса.

Конкурс проводится в один этап (очный).

**07.12.2019г. –** открытие Конкурса.

**21.12.2019г. –** закрытие Конкурса, процедура награждения.

**6. Номинации Конкурса.**

Конкурс проводится по шести номинациям:

1. **«Открытие» (педагоги со стажем работы до 5-лет).**

 творческая презентация «Мой первый педагогический успех!» – до 5 минут;

 урок – 40 минут, занятие с детьми дошкольного возраста – до 20 минут, в соответствии с программой учебного предмета на момент проведения конкурсного испытания.

1. **«Я с тобой!» (педагоги, работающие с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами).**

 творческая презентация опыта работы до 5 минут;

 урок– 40 минут, занятие с детьми – до 20 минут, в соответствии с программой учебного предмета на момент проведения конкурсного испытания.

1. **«Мое рабочее место»** (учебный кабинет, лаборатория, студия, филармония, спортивный зал, актовый зал, рабочий стол, мастерская, библиотека, кабинет музыки, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, кабинет технологии, методический кабинет, кабинет руководителя, рабочее место секретаря).

В содержание папки с документами «Мое рабочее место» входят:

* копия приказа по образовательному учреждению о закреплении заведующего кабинетом;
* паспорт учебного кабинета;
* план развития кабинета;
* спецификация кабинета (инвентаризационная ведомость);
* копии актов приемки кабинета к новому учебному году;
* инструкции и журнал по технике безопасности;
* перечни методической и учебной литературы;
* перечни аудио-видеоматериалов;
* перечни дидактических материалов к нестандартным урокам и др.
* 2-3 фотографии кабинета.

1. «Лучший классный руководитель».

 творческая презентация «Мой педагогический успех!» – до 10 минут;

 занятие с детьми и родителями (законными представителями) – до 30 минут по выбранной тематике.

1. «Воспитатель года».

 творческая презентация «Мой педагогический успех!» – до 5 минут;

 занятие с детьми дошкольного возраста – до 20 минут, в соответствии с программой учебного предмета на момент проведения конкурсного испытания.

**7. Оргкомитет и жюри конкурса**

Организационно-методическое обеспечение проведения конкурса, оценивание конкурсных заданий возлагается на организационный комитет (далее Оргкомитет) и жюри Конкурса.

**7.1. Оргкомитет конкурса:**

- определяет порядок, форму и место проведения конкурса;

- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;

- устанавливает процедуру проведения Конкурса;

- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации материалов о ходе проведения Конкурса.

(Приложение 1)

**7.2. Жюри конкурса:**

- определяет критерии оценивания по каждой номинации.

- оценивает представление участников Конкурса.

- заполняет оценочные ведомости;

- определяет победителей и призеров Конкурса.

(Приложение 2)

**8. Поощрение победителей конкурса.**

Организационные комитеты самостоятельно определяет формы поощрения победителей.

Победители и призёры Конкурса награждаются Грамотами, ценными призами.

Участники Конкурса награждаются «Дипломом участника».

**9. Финансирование конкурса**

Финансирование Конкурса определяется Администрацией МАОУ СОШ № 14 и Профсоюзным комитетом школы.

**10. Заключительные положения.**

Педагогам, которые предполагают пройти аттестацию на «соответствие занимаемой должности» и на квалификационную категорию, представленные ими конкурсные мероприятия будут учитываться в аттестационный период.

**Приложение 1**

**Организационный комитет конкурса**

Третьякова Н.А. –председатель Оргкомитета, заместитель директора МАОУ СОШ № 14 по УВР

Члены Оргкомитета:

1. Куприна Надежда Александровна, педагог-психолог структурного подразделения «Детский сад»
2. Бакшеева Ирина Александровна, заместитель директора МАОУ СОШ № 14 по АХЧ.
3. Злыгостева Мария Геннадьевна, педагог-организатор МАОУ СОШ № 14.
4. Исатаева Светлана Викторовна, учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы.
5. Писарева Ирина Алексеевна, учитель русского языка и литературы, руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла.
6. Игашева Елена Николаевна, учитель биологии, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.
7. Мирзаянова Айгуль Явдатовна, руководитель методического объединения воспитателей.
8. Хозеева Альфия Мухаметдиновна, учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
9. Ашихмина Елена Алексеевна, учитель информатики, физики.

**Приложение 2**

**Состав жюри Конкурса.**

1. Змановская Тамара Сергеевна – председатель жюри, директор МАОУ СОШ № 14.
2. Третьякова Наталья Анатольевна - заместитель председателя жюри, заместитель директора МАОУ СОШ № 14 по УВР.

Члены жюри:

1. Лесникова Нина Владимировна, заместитель директора МАОУ СОШ № 14 по воспитательной работе.
2. Семеница Светлана Михайловны, заместитель директора МАОУ СОШ № 14 по УВР.
3. Прохорова Вера Владимировна, заместитель директора МАОУ СОШ № 14 (структурное подразделение «Детский сад»).
4. Исатаева Светлана Викторовна, учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения учителей начальной школы.
5. Писарева Ирина Алексеевна, учитель русского языка и литературы, руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла.
6. Игашева Елена Николаевна, учитель биологии, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла.
7. Хозеева Альфия Мухаметдиновна, учитель начальных классов, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

**Приложение 3**

**Технологическая карта оценивания номинации «Мое рабочее место»**

**(заочный, очный этап)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Максимальный балл** | **Оценка члена жюри** |
| **1. Документация кабинета** |  |  |  |
| 1.1 | Приказ о назначении зав. кабинетом и его функциональных обязанностях (по профилю кабинета) | 3 |  |
| 1.2 |  | 3 |  |
| 1.3 | Наличие графика работы кабинета (уроки по расписанию, расписание внеклассных мероприятий) | 3 |  |
| 1.4 | Наличие учебно-программной документации (рабочие программы, программы по предметам) | 3 |  |
| 1.5 | Наличие плана работы кабинета на учебный год | 3 |  |
| 1.6 | Перспективный план работы кабинета | 3 |  |
| 1.7 | Эстетическое оформление кабинета | 3 |  |
| 1.8 | Наличие уголка по технике безопасности | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **24** |  |
| **2. Соблюдение** [**санитарно-гигиенических норм**](https://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) **рабочего места учителя** |  |  |  |
| 2.1 | Организация рабочего места учителя в соответствии с требованиями СанПиН | 3 |  |
| 2.2. | Наличие аттестации рабочего места | 3 |  |
| 2.3 | Состояние освещенности в соответствии с требованиями СанПиН | 3 |  |
| 2.4 | Соответствие классной доски требованиям СанПиН | 3 |  |
| 2.5. | Эстетическое оформление рабочего места учителя | 3 |  |
| 3. **Соблюдение требований** [**охраны труда**](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) |  |  |  |
| 3.1 | наличие журналов инструктажей по технике безопасности для учащихся; | 3 |  |
| 3.2 | система хранения реактивов, оборудования, инвентаря; | 3 |  |
| 3.3 | – наличие заверенных инструкций по охране труда; | 3 |  |
| 3.4 | – наличие разрешения на эксплуатацию оборудования | 3 |  |
| 3.5 | – наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета | 3 |  |
| 3.6 | – наличие уголка и правил по охране труда; | 3 |  |
| 3.7 | наличие аптечки и ее укомплектованность; | 3 |  |
| 3.8 | состояние электро - [водоснабжения](https://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/); | 3 |  |
| 3.9 | исправность ТСО и оборудования. | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **27** |  |
| **4. Оснащение современными техническими средствами обучения** |  |  |  |
| 4.1 | Наличие современных ТСО (мультимедиа проектор, телевизионный комплекс, DVD- Плеер, аудиомагнитофон) | 3 |  |
| 4.2 | Организация рационального размещения ТСО | 3 |  |
| 4.3 | Наличие персонального компьютера учителя | 3 |  |
| 4.4 | Наличие локальной сети | 3 |  |
| 4.5. | Наличие интерактивной доски | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **15** |  |
| **5. Учебно-методическое обеспечение** |  |  |  |
| 5.1 | Наличие библиотеки по предмету, ее систематизация (в том числе, электронной) | 3 |  |
| 5.2 | Наличие наглядных средств обучения, их систематизация (в том числе, тематических стендов) | 3 |  |
| 5.3 | Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **9** |  |
| **6. Культура оформления конкурсных материалов** |  |  |  |
| 6.1 | Культура оформления конкурсных материалов. Представление деятельности кабинета (презентация) | 3 |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | **3** |  |
|  | **Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета** |  |  |

**Критерии (оценочная шкала):**

0 – отсутствует указанное качество

1 – качество выражено незначительно

2 – качество выражено достаточно хорошо

3 – качество выражено в полной мере