Приложение №1 к приказу МАОУ СОШ №14

№ 127/1 от 01.09.2021 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**работы муниципального ресурсного центра по реализации модели обучения и социализации детей**

**с особыми образовательными потребностями в инклюзивном образовательном пространстве**

**на период с 01 сентября 2021 года до 31 мая 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Предполагаемые результаты | Ответственные |
| **I. Нормативно-правовое обеспечение** |  |
| 1.1. | Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МРЦ  | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Приказ МАОУ СОШ №14, закрепление в ОО результатов об обучении и социализации детей с ООП в условиях ИОП | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ  |
| 1.2.  | Разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих деятельность муниципального ресурсного центра по реализации модели обучения и социализации детей с ООП в условиях ИОП | Сентябрь-октябрь 2021 г | Приказ МАОУ СОШ №14, закрепление в ОО результатов об обучении и социализации детей ООП в условиях ИОП | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ  |
| 1.3. | Изучение и анализ законодательства Российской Федерации о правах лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; о реализации инклюзивных образовательных технологий; локальных актов Тюменской области | По мере внесения изменений | Повышение уровня квалификации педагогических работников МАОУ СОШ №14 | Администрация МАОУ СОШ №14,руководитель МРЦ;педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 1.4. | Размещение нормативно-правовых документов о работе МРЦ | По мере необходимости | Обеспечение информации о нормативно-правовой базе МРЦ | Руководитель МРЦ, ответственный за сайт |
| 1.5. | Формирование и пополнение нормативно-правовой базы по реализации инклюзивного образования | Постоянно | Обеспечение информации о нормативно-правовой базе МРЦ | Руководитель МРЦ |
| 1.6. | Информирование о развитии системы инклюзивного образования на официальном сайте МАОУ СОШ №14 | По мере поступления информации | Обеспечение информации о развитии системы инклюзивного образования  | Руководитель МРЦ,ответственный за сайт |
| **II. Ресурсное обеспечение (материально-техническое, кадровое, информационное)** |
| 2.1. | Подбор и расстановка кадров, принимающих участие в работе МРЦ | Август-сентябрь 2021 г., по мере необходимости | Наличие кадровых ресурсов, реализующих работу МРЦ | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ  |
| 2.2. | Создание рабочей группы, координирующей работу МРЦ | Сентябрь-октябрь2021 г. | Приказ о создании рабочей группы | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ  |
| 2.3. | Разработка, внесение изменений и дополнений, утверждение адаптированных рабочих программ, программ внеурочной деятельности, коррекционных программ, модульных программ в рамках работы МРЦ | Ежегодно до 01 сентября  | Наличие учебных программ, программ внеурочной деятельности, создание специальных условий для обучения и социализации детей с ООП в условиях ИОП | Руководитель МРЦ,педагогические работники |
| 2.4. | Создание базы данных адаптированных рабочих программ, программ внеурочной деятельности, коррекционных программ, модульных программ, методических рекомендаций и прочих материалов для использования в обучении детей с ООП.  | Регулярно | База данных всех используемых в работе МРЦ программ | Руководитель МРЦ,педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 2.5. | Разработка и внедрение различныхтехнологий обучения детей в условиях инклюзивного образовательного пространства. | По мере необходимости | База данных всех используемых в работе МРЦ технологий | Руководитель МРЦ,педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14 |
| 2.6. | Реализация социального партнёрства в рамках работы МРЦ. | Регулярно | Наличие плана совместных мероприятий, договоров о сотрудничестве | Администрация МАОУ СОШ №14  |
| 2.7. | Совершенствование образовательной, социокультурной инфраструктуры школы с целью создания условий для обеспечения работы МРЦ. |
|  | Заключение договоров с организациями и предприятиями в части совместной деятельности.  | По мере необходимости |
| 2.9. | Проведение опроса родителей и педагогов 1-х дополнительных классов с целью выявления уровня сформированности у обучающихся УУД, поведенческих нарушений, потребности в повышении педагогической компетенции родителей.  | 1 раз в год | Оценка и выявление реальных запросов педагогов и родителей по выявлению уровня сформированности у обучающихся УУД, поведенческих нарушений | Руководитель МРЦ, классные руководители |
| 2.10. | Проведение мониторинговой работы с целью выявления детей (3-7 лет) с особенностями развития и родителей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи. | 1 раз в год | Оценка и выявление детей (3-7 лет) с особенностями развития и родителей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.  | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 2.11. | Разработка и совершенствование методического инструментария по диагностике интеллектуальных нарушений и подбора методик коррекции нарушений.  | В течение года | Выявление личностных особенностей, потребностей и актуальных психических состояний детей с ООП в условиях ИОП. | Педагоги-психологи МАОУ СОШ №14 |
| 2.12. | Проведение диагностики степени удовлетворённости участников мероприятий, проводимых МРЦ | 1 раз в год | Получение информации о доступности и качестве услуг, предоставляемых МРЦ | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 2.13. | Проведение ежегодной региональной конференции по инклюзивному образованию. | Ежегодно | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, приглашённые специалисты |
| 2.14. | Изучение лучших российских и зарубежных практик в сфере инклюзивного образования | Постоянно | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14 |
| 2.15. | Пропаганда возможностей и достижений детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МРЦ  | Регулярно, при наличии достижений | Наличие раздела на сайте школы «МРЦ»  | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14,ответственный за сайт |
| 2.16. | Формирование толерантного, позитивного отношения в обществе к проблемам детей с особыми образовательными потребностями | Постоянно | Наличие раздела на сайте школы «МРЦ»  | Руководитель МРЦ,ответственный за сайт |
| **III. Организационное управление направлениями инновационной деятельности** **и контроль за её реализацией** |
| 3.1. | Размещение информации о деятельности ресурсного центра в публичном отчёте о степени удовлетворённости участников мероприятий, проводимых МРЦ. | Май-август  | Наличие информации о деятельности ресурсного центра в публичном отчёте МАОУ СОШ №14 | Руководитель МРЦ |
| 3.2. | Предоставление ежегодных отчётов о деятельности ресурсного центра на заседании Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности | В соответствии с планом Экспертного совета | Представление отчётов | Руководитель МРЦ, члены Экспертного совета |
| 3.3. | Внутренняя экспертиза и контроль за реализацией работы МРЦ | В соответствии с Планом внутришкольного контроля | Внутренний анализ состояния инновационной деятельности | Администрация МАОУ СОШ №14, рабочая группа |
| 3.4. | Определение набора индикативных показателей, свидетельствующих об эффективности работы ресурсного центра | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Определение оптимального набора индикативных показателей | Администрация МАОУ СОШ № 14,Рабочая группа |
| **IV. Комплекс мероприятий по реализации направлений инновационной деятельности** |
| 4.1. | Разработка и реализация комплекса мероприятий работы МРЦ | В соответствии с планом работы МРЦ | Проведение мероприятий | Администрация МАОУ СОШ №14 |
| 4.2. | Участие в мероприятиях, организуемых совместно с социальными партнёрами | В соответствии с планом работы МРЦ | Проведение мероприятий | Администрация МАОУ СОШ №14 |
| 4.3. | Апробация результатов применения различных технологий обучения детей с особыми образовательными потребностями. | По мере необходимости | Обучение | Руководитель МРЦ, педагоги, специалисты МАОУ СОШ №14 |
| **V. Обобщение и распространение опыта** |
| 5.1. | Организация работы стажёрских площадок для педагогических работников города | В соответствии с ежегодным планом работы  | Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города  | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты |
| 5.2. | Оказание консультативной помощи педагогическим работникам образовательных организаций города | По мере необходимости  | Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты СОШ  |
| 5.3. | Оказание помощи педагогам образовательных организаций в разработке основных и дополнительных программ, связанных с обучением и сопровождением обучающихся с ООП | По мере необходимости | Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города  | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 5.4. | Оказание помощи педагогам образовательных организаций в совершенствовании учебного процесса в условиях инклюзивной среды. | По мере необходимости |  Обобщение и распространение опыта педагогов МРЦ; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школ города | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 5.5. | Проведение занятий-практикумов, мастер-классов, открытых уроков, круглых столов, обучающих семинаров, конференций для педагогов школ города (по специализациям) | В соответствии с планом работы МРЦ | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты  |
| 5.6. | Проведение тематических лекций по актуальным вопросам организации обучения, воспитания и коррекционной работы с детьми с ООП в условиях ИОП. | По мере необходимости или по запросу | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников | Руководитель МРЦ, педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, приглашённые специалисты  |
| 5.7. | Организация работы открытых дискуссионных площадок по обмену опытом организации и обеспечения образования в условиях инклюзивной среды. | По мере необходимости | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников | Руководитель МРЦ,педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14, приглашённые специалисты  |
| 5.8. | Представление опыта работы педагогов МРЦ посредством публикации материалов в профессиональных изданиях, на сайтах школы, профессиональных педагогических сайтах  | Постоянно | Наличие публикаций о деятельности МРЦ | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ,педагоги, специалисты |
| 5.9. | Участие в работе сетевых сообществ | Постоянно | Деятельность сетевых сообществ | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ, педагоги, специалисты |
| **VI. Формы оказания помощи различным субъектам образовательного процесса****(педагогам, родителям/законным представителям)** |
| 6.1. | Проведение занятий «Школы для родителей» (родители первоклассников, детей с особыми образовательными потребностями дошкольного возраста) | Еженедельно по субботам | Мониторинг востребованности занятий среди родителей |  Руководитель МРЦ |
| 6.2. | Работа «Школы сенсомоторного развития» для детей с особенностями развития дошкольного возраста | Еженедельно по субботам по мере формирования групп | Мониторинг усвоения учебного материала | Руководитель МРЦ  |
| 6.3. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и учителями-предметниками школ города по организации образовательной и воспитательной деятельности в классах, в которых обучаются дети с ОВЗ. | По мере необходимости, заявки МАОУ СОШ города | Оказание эффективной помощи работникам, повышение их профессиональной компетентности | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ,педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14 |
| 6.4. | Отбор форм и методов оказания помощи педагогическим работникам города, родителям/законным представителям обучающихся. | Постоянно | Оказание эффективной помощи работникам, повышение их профессиональной компетентности | Администрация МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ,педагоги и специалисты МАОУ СОШ №14  |
| 6.5. | Оказание методической, консультативной, информационной помощи работникам образовательных организаций | По мере необходимости, заявки МАОУ СОШ города |
| 6.6. | Проведение индивидуального консультирования и информирования родителей (законных представителей) по вопросам инклюзивного образования | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей) | Оказание эффективной помощи родителям (законным представителям) | Заместитель директора МАОУ СОШ №14, руководитель МРЦ |
| 6.7. | Оказание консультативной психологической помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образовательного пространства. | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей) | Оказание эффективной психологической помощи родителям (законным представителям) | Педагог-психолог МАОУ СОШ №14 |
| 6.8. | Оказание консультативной логопедической помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образовательного пространства.  | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)  | Оказание эффективной логопедическойпомощи родителям (законным представителям)  | Учитель-логопед МАОУ СОШ №14 |
| 6.9. | Оказание консультативной дефектологической помощи семьям, воспитывающим детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образовательного пространства.  | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)  | Оказание эффективной дефектологическойпомощи родителям (законным представителям)  | Учитель-дефектолог МАОУ СОШ №14 |
| 6.10. | Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по оформлению документов для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)  | Оказание эффективной помощи родителям (законным представителям)  | Руководитель МРЦ |
| 6.11. | Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по оформлению документов для организации льготного питания | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)  | Организация льготного питания, мониторинг посещаемости | Социальный педагог МАОУ СОШ №14 |
| 6.12. | Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по оформлению документов для организации индивидуального обучения на дому, в том числе с использованием образовательных технологий | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)  |  Организация индивидуального обучения на дому | Заместитель директора МАОУ СОШ №14, социальный педагог МАОУ СОШ №14 |
| 6.13. | Оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ООП в условиях ИОП, по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и их родителей (законных представителей) | По мере необходимости, по заявкам родителей (законных представителей)  | Организация профориентационной работы | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог МАОУ СОШ №14 |

Сокращения, используемые в Плане мероприятий («дорожной карте»):

1. МАОУ СОШ №14 – Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Тобольска.
2. ОО - общеобразовательная организация.
3. МРЦ - муниципальный ресурсный центр по реализации модели обучения и социализации детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивном образовательном пространстве.
4. ООП - особые образовательные потребности.
5. ИОП – инклюзивное образовательное пространство.
6. УУД – универсальные учебные действия.