Приложение №3 к приказу МАОУ СОШ №14

№113-О от 31.08.2021 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по реализации целевой модели наставничества МАОУ СОШ №14**

**на период с 01 сентября 2021 года до 31 мая 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству | * 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».   2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь 2021 г. | Айсина С.А., директор школы, администрация школы. |
| Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и внедрение целевой модели наставничества | * 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №14».   2. Разработка и утверждение Положения об организации и внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №14   3. Разработка и утверждение Программы организации и внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №14.   4. Разработка и утверждение Плана работы («дорожной карты») по организации и внедрению целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №14.   5. Назначение куратора организации и внедрения целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №14. | Сентябрь 2021 г. | Данилова И.А., методист |
| Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | * 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве стороны внутри и вне школы стороны: выпускники, работодатели. | Сентябрь - октябрь 2021г. | Заместители директора |
| * 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.   2. Определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты.   3. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества: назначить куратора программы наставничества; сформировать команду).   4. Создать страницу программы на сайте МАОУ СОШ №14.   5. Разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. | Сентябрь - октябрь 2021г. | Заместители директора |
| * 1. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик» (студент – ученик»), «учитель – учитель», «работодатель – ученик». | Сентябрь - октябрь 2021г. | Заместители директора |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | * 1. Проведение педагогического совета.   2. Проведение родительского собрания.   3. Проведение ученической конференции.   4. Проведение классных часов.   5. Информирование на сайте школы.   6. Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов. | Сентябрь – октябрь 2021 г. | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Собор данных о наставляемых | * 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.   2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.   3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.   4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.   5. Информирование педагогов, обучающихся и родительское сообщество о возможностях и целях программы.   6. Использование различных форматов для популяризации программы наставничества. | Сентябрь – октябрь 2021 г. | Заместители директора, куратор, классные руководители |
| Формирование базы наставляемых | * 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.   2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь - октябрь 2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | * 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.   2. Сбор согласий на обработку персональных данных. | Сентябрь- октябрь 2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| * 1. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников; взаимодействие с целевыми аудиториями. | Сентябрь- октябрь 2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | * 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.   2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Сентябрь- октябрь 2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | * 1. Провести анализ базы наставников; провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников. | Сентябрь-октябрь  2021 г. | Заместители директора |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | * + 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.     2. Разработать, заполнить портфолио наставников. | Октябрь 2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| * + 1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждении программ и графиков обучения наставников. | Сентябрь 2021 г. | Айсина С.А., директор школы |
| * + 1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Сентябрь-Октябрь 2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | * 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.   2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.   3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.   4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Октябрь  2021 г. | Заместители директора, Кайнова С.А., куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | * 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».   2. Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы. | Сентябрь 2021 г. | Айсина С.А., директор школы |
| * 1. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Октябрь 2021 г. | Наставники |
| * 1. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   2. Провести анализ потребностей в развитии и куратора и наставников и разработать программы обучения наставников (по необходимости).   3. Провести обучение наставников. | Октябрь  2021 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | * 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.   2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.   3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.   5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2021-2022 учебный год | Наставники (согласно плану работы) |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | декабрь-июнь 2022 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | * 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.   2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.   3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Июнь 2022 г. | Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрение наставников | * 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.   2. Благодарственные письма партнерам.   3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Май  2022 г. | Айсина С.А., директор школы |
| * 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. | Май  2022 г. | Заместители директора,  Данилова И.А., куратор целевой модели наставничества |

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества

в МАОУ СОШ №14 г. Тобольска.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
| 1 | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ №14, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %  (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ №14 |  |  |  |  |  |
| 2 | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ №14, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %  (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ №14 |  |  |  |  |  |
| 3 | Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МАОУ СОШ №14, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МАОУ СОШ №14 |  |  |  |  |  |
| 5 | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)  (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СОШ №14 |  |  |  |  |  |
| 6 | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)  (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СОШ №14 |  |  |  |  |  |