1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников МАОУ СОШ № (далее по тексту – Учреждение), участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту-работники).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Комитета по образованию от 24.11.2014 № 343-П «Об утверждении положения о системе оплаты труда в муниципальных автономных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, положения о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей муниципальных автономных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Приказ № 343-П), уставом Учреждения. Настоящее Положение разработано в соответствие с Решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019 г., коллективный договор.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения формируется на основе следующих принципов:

а) недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=84890F4967C392E9191CC89D939484B2960218FA45F3FF4423DE202DDD5DT6F) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска;

б) установление системы оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры должностных окладов за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда, а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

в) обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

г) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

д) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, содержащими нормы трудового права.

е) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Фонд оплаты труда работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Источники формирования. Состав и структура

2.1. Фонд оплаты труда Учреждения представляет собой сумму денежных средств, направляемых на оплату труда, а также осуществление выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера работникам Учреждения.

2.2. Расчетный фонд оплаты труда Учреждения (далее - ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТр = Sбдж + Sдхд, где:

Sбдж – объем бюджетных средств;

Sдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.3. Объем бюджетных средств (Sбдж) формируется по следующей формуле:

Sбдж = S1 + S2, где

S1 – средства на содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу);

S2 – средства на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга).

2.4. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда руководителей образовательных организаций).

2.5. Расчетный фонд оплаты труда Образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.6. Фонд оплаты труда Образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 80% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.7. Фонд оплаты труда, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц

Объем базовой части (ФОТб) составляет 75% фонда оплаты труда, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 25% фонда оплаты труда, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.8. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.9. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 75% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 25% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.10. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат).

2.11. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.12. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации:

- работа в выходные и праздничные дни;

- работа с вредными и (или) опасными условиями труда;

- совмещение профессий (должностей);

- расширение зон обслуживания (увеличение объема работ);

- Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.13. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.14. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П):

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогические условия | Повышающий коэффициент |
| обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами, практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов | 1,05 |

2.15. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Повышающий коэффициент |
| высшая, присвоенная до 01.01.2011 | 1,15 |
| высшая, присвоенная после 01.01.2011 | 1,20 |
| первая, присвоенная до 01.01.2011 | 1,05 |
| первая, присвоенная после 01.01.2011 | 1,10 |

2.16. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Условия | Повышающий коэффициент |
| образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов | 1,15 |
| группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| - детей с ограниченными возможностями здоровья от 1 до 5 | 1,05 |
| - детей с ограниченными возможностями здоровья от 6 до 10 | 1,10 |
| - детей с ограниченными возможностями здоровья от 11 и свыше. | 1,15 |

2.17. Повышающий коэффициент за присмотр, уход и оказание образовательных услуг детям в группах компенсирующей, комбинированной направленности – 1,2.

2.18. Размеры должностных окладов работников Учреждения и выплат компенсационного характера, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, штатным расписанием в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Учреждения.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

**3. Формирование фонда оплаты труда работников образовательной организации, осуществляющей реализацию программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

**3.1.** Формирование фонда оплаты труда образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N x К x Д x Н, где:

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N – региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

К – поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д – доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н – количество учащихся в образовательной организации.

* 1. **Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций**
     1. Департамент по образованию администрации города Тобольска, формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей по следующей формуле:

ФОТЦСТ = (ФОТ1 + ФОТ2 … + ФОТn) x КЦСТ, где:

ФОТЦСТ – централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ФОТ – расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

КЦСТ - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

* + 1. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) устанавливается приказом Департамента по образованию администрации города Тобольска в размере, не превышающим 0,05.
    2. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда оплаты труда, утверждаемым приказом Департамента по образованию администрации города Тобольска, на осуществление стимулирующих выплат (премий) руководителям образовательных организаций.

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи Департамента по образованию администрации города Тобольска.

* + 1. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

а) выполнение государственного (муниципального) задания образовательной организации;

б) эффективность работы по достижению результатов нового качества образования;

в) создание комфортных условий для реализации образовательного процесса в образовательной организации;

г) обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

д) эффективность воспитательной системы образовательной организации;

е) повышение профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации;

ж) обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации.

* + 1. При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:
    2. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с соответствующим пунктом настоящего Положения:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дискомфортными условиями проживания.

* + 1. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с [3.4.](#Par93) настоящего Положения (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).
  1. Распределение фонда оплаты труда работников образовательной организации, осуществляющей реализацию программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).**

**3.3.1.Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.**

**Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.**

**3.3.2.** Базовая часть фонда оплаты труда **(ФОТб) обеспечивает гарантированную** заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, и др.);

в) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, главный бухгалтер и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации (бухгалтер, специалист отдела кадров, библиотекарь, делопроизводитель, заведующий хозяйством, техник – электрик и др.);

д) младший обслуживающий персонал образовательной организации (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, рабочий по обслуживанию здания и др.).

**3.3.3.** Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

**3.3.4.** Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящей Методикой, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

* 1. **Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов в образовательной организации, осуществляющей реализацию программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.**
     1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществля­ющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет **не менее 70%** доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет **не более 30%** доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

**3.4.2.** Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

**3.4.3.** Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

**3.4.4.** Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

СТП = -----------------------------------------------------------, где:

(а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 … + а10 x в10 + а11 x в11) x 52

СТП - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 – количество недель в году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

а1 – количество учащихся в первых классах;

а2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;

…

а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

…

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

**3.4.5.** Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

**3.4.6.** Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=BB7696041BBD264D58CE403C23D19BC542BEDB6E6C336E6180D4CF6951h5c2L) Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 4.2.;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

**3.4.7**. Доплата за заведование кабинетом в общеобразовательных организациях выплачивается в размере до 500 рублей.

**3.4.8.** Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере:

- 100 рублей за одного учащегося в месяц за выполнение функций классного руководителя, но не менее 1000 рублей.

- 200 рублей за одного учащегося в месяц за выполнение функций классного руководителя в классах, обучение в которых осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

**3.4.9.** Доплата за выполнение функций руководителей школьных цикловых или предметных методических объединений (кафедр):

- русский язык, математика – в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- прочие – в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**3.4.10.** Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П).

**3.4.11.** Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) К = 1,15 (предметы учебного плана 1 – 4 классов начальной школы);

в) К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) К = 1,0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы, музыка, социально-бытовая ориентировка и др.).

**3.4.12.**Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20.

Б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10.

В) для педагогических работников, имеющих соответствие занимаемой должности – 1,05.

**3.4.13**. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание в классах детям, обучающимся по основным адаптированным образовательным программам с ограниченными возможностями здоровья – 1,20;

б) при интегрированном обучении в общеобразовательном классе учащихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, применять дополнительный коэффициент только для количества детей, обучающихся по указанной программе – 1,20;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за работу по индивидуальным программам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – 1,05;

д) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – определяемый следующим образом П = (Н1/Н2) х С1, где

Н1 – средняя наполняемость классов по образовательной организации,

Н2 – количество учащихся в подгруппе,

С1 – понижающий коэффициент, но не более 0,90 (определяемый образовательной организацией);

ж) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – определяются следующим образом:

П = (Н1/Н2) х С2, где

Н1 – средняя наполняемость классов по образовательной организации,

Н2 – количество учащихся в подгруппе,

С2 – понижающий коэффициент, но не более 0,70 (определяемый образовательной организацией).

4. Определение размера должностного оклада

педагогических работников.

4.1. Определение размера должностного оклада

педагогических работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.1.1 Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.1.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

ДОп = Обаз(п) x А x П x О, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем Учреждения (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

4.1.3 Должностной оклад старшего воспитателя рассчитывается по следующей формуле:

ДОст.в. = Обаз(в) x К х А, где:

ДОст.в. – должностной оклад старшего воспитателя;

Обаз(в) – базовый оклад воспитателя, устанавливаемый руководителем Учреждения (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

К- повышающий коэффициент за количество групп в Учреждении:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество групп | Повышающий коэффициент |
| до 8 | 1,2 |
| от 9 до 11 групп | 1,25 |
| от 12 и выше | 1,3 |

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

* 1. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в образовательной организации, осуществляющей реализацию программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**4.2.1.** Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

**4.2.2.** Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x Н x Т x К x А х П, где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе;

Т – количество часов по предмету в месяц;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения.

**4.2.3.** В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x (Н1 x Т1 x К1 + Н2 x Т2 x К2 … + Нn x Тn x Кn) x Ах П.

**4.2.4.** Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДО=Стп х Н х Т х К х А х П, где

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету;

Т – количество часов по предмету в месяц;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П[[1]](#footnote-1) - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

* + 1. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П, где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, учащим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей производится премирование работников Учреждения.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат и компенсационных выплат. **Стимулирующие выплаты** - это доплаты и надбавки, премии и иные поощрительные выплаты, которые являются составной частью заработной платы ([ст. 129](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=330790&dst=636&field=134&date=15.09.2021) ТК РФ).

5.3. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки Комиссии по премированию и стимулированию работников (далее по тексту – «Комиссия») труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач, муниципального задания и договорных обязательств.

**5.4.** Стимулирующие выплаты (премии) распределяются Управляющим советом образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации через постоянно действующую комиссию Совета, избираемую на 1 год.

**5.5.** Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

5.6. В Образовательной организации применяются **следующие виды стимулирующих выплат (премии)**: ежемесячные, разовые.

5.7. **Ежемесячное** премирование работников Образовательной организации производится по итогам работы за месяц.

5.8. **Разовое премирование** может, осуществляется в отношении работников Образовательной организации:

* в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
* за выполнение особо значимых для Образовательной организации заданий;
* по итогам работы за год при наличии средств;

Размер премии за особо важное задание определяется Комиссией при Управляющем совете исходя **из экономии по ФОТ**. **Разовые премии начисляются и выплачиваются без районного коэффициента**

5.9 Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Образовательной организации являются:

5.10. Эффективность работы по достижению результатов нового качества;

5.11. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей);

5.12. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией;

5.13. Эффективность воспитательной системы образовательной организации;

5.14. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

5.15. категорий работников Образовательной организации, определены на основании установленных настоящим Положением показателей (Приложение № 1).

5.16. Размеры премий могут устанавливаться в двух видах:

- в баллах;

- фиксированной суммой.

5.17. **Дополнительное премирование:** производится в фиксированной сумме **при наличии средств**, с учетом районного коэффициента и дополнительной компенсации на основании установленных настоящим Положением показателей (Приложение № 2).

5.18 Директор представляет к премированию: старших воспитателей; заместителей директора.

Старший воспитатель представляет к премированию: воспитателей, педагога-психолога (дошкольное образование.), учителы-логопеда (дошкольное образование), музыкального руководителя (дошкольное образование), заведующего хозяйством, старшую медицинскую сестру, медицинскую сестру, делопроизводителя.

Заместитель директора представляет к премированию: учителей, педагогов дополнительного образования, педагогов- психологов, учителей – логопедов.

Главный бухгалтер представляет к премированию: бухгалтеров;

Заведующий хозяйством (дошкольное образование) представляет к премированию младший обслуживающий персонал, помощников воспитателей, работников пищеблока;

Заместитель директора (АХЧ) представляет к премированию младший обслуживающий персонал, водителей, техников- электриков.

5.19. Комиссия оценивает деятельность работников за месяц, по балльной системе исходя из показателей, указанных в Приложении № 1 настоящего положения, и путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет итоговое количество баллов, набранных работником.

5.20. Количество баллов, набранных работниками, суммируется отдельно по следующим категориям работников:

* педагогический персонал;
* медицинский персонал;
* учебно-вспомогательный персонал;
* младший обслуживающий персонал.

Сумма набранных работником баллов (Б итог.) умножается на стоимость одного балла (в рублях), утвержденной приказом директора по каждой категории работников (Ст (1б)) и таким образом определяется размер премии для каждого работника индивидуально, которая рассчитывается по формуле:

Пр = Б итог. \* Ст (1б) \* пропорционально отработанному времени;

Пр – размер премии работника;

Б итог. – итоговое количество баллов, набранных работником;

Ст (1б) – стоимость одного балла.

5.21. Максимальное количество набранных баллов – 100, что соответствует 100% выплате премии.

Комиссия определяет размер премии не позднее 25 числа каждого месяца, в декабре не позднее 20 декабря.

5.22. На основании протокола Комиссии, директор ОО издает приказ о премировании работников.

5.23. По решению Комиссии в соответствии с п.5.8. настоящего Положения могут быть премированы (разово) работники, непосредственно принимавшие участие в выполнении особо важных заданий, особо значимых для Образовательной организации и города задач и т.д.

5.24. Размер разовой премии, указанной в пункте 5.8. устанавливается до 15000,00 рублей. Разовая премия, выплачиваемая конкретному работнику, определяется Комиссией в **пределах** утвержденного **плана ФХД** по результатам его деятельности.

5.25. Выплата премии к должностным окладам работников Образовательной организации производится на основании приказа в день выдачи заработной платы за истекший месяц, за исключением разовых премий к праздничным и юбилейным датам. Премии к праздничным и юбилейным датам выплачиваются накануне праздничных и юбилейных дат, к которым они приурочены.

5.26. Размер премии (любой) работника указывается в приказе, указывается в расчетном листе по заработной плате и в выписке из приказа на премию по личному заявлению работника.

5.27. В целях достижения установленных показателей в рамках поэтапного повышения заработной платы педагогических и иных работников Учреждения, доведения средней заработной платы работников Учреждения до средней заработной платы в регионе, иных целях дополнительного финансирования, указанных в распорядительных или информационных документах учредителя Учреждения, стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения могут производится в абсолютном значении или в процентном соотношении к должностному окладу, в равном объеме для всех работников или отдельных категорий должностей или с учетом конкретных показателей эффективности и результативности труда работников, определяемых непосредственно Комиссией, а также в размере, указанном в распорядительных или информационных документах учредителя Учреждения.

5.28. Источниками информации об эффективности и результативности труда работников Учреждения являются:

а) статистически обработанные результаты наблюдений;

б) документация (протоколы, приказы, справки);

в) мониторинг качества образовательных услуг;

г) свидетельства, дипломы, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, рецензия на работу педагога;

д) результаты внутреннего и внешнего контроля (акты, заключения, карта должностного контроля);

е) представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника;

ж) листы самооценки, заполняемые работниками;

з) другие документы, информация и материалы.

5.29. В своей работе Комиссия руководствуется настоящим Положением.

**5.30. Компенсационные -** это выплаты при выполнении работ в условиях отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно [квалификационным характеристикам](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116278&date=20.09.2021&dst=100009&field=134), но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательных организаций по реализации образовательных программ.

5.31. В учреждении предусмотрены следующие компенсационные выплаты:

**Ежемесячная доплата** **за выполнение дополнительных обязанностей:**

а): организация учебно-воспитательного процесса, руководство им, контроль за развитием этого процесса, руководство деятельностью педагогических работников в образовательной организации в размере **15000** рублей.

в) за администрирование и/или работу в электронных системах:

-АИС «Электронная школа Тюменской области» - 5000 рублей;

-АИС «Электронная школа Тюменской области», раздел «Питание» - 5000 рублей;

-АИС «Электронный детский сад» - 5000 рублей;

- АИС "Мониторинг цен"- 3000 руб.;

- Электронные торговые площадки – 3000 рублей

-Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - 5000 руб.

г) за координацию деятельности медицинских работников, общий контроль за организацией питания, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режимам в размере **5000** рублей.

- банк данных

Другие ?????????

6. Выплаты за счет средств социальной части (ФОТсоц)

6.1. **За счет средств социальной части (ФОТсоц)** осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

е) - ежемесячная поощрительная надбавка за нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 700 рублей в месяц;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций за почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации – 500 рублей в месяц.

- ежемесячные доплаты работникам за выполнение функций руководителей **городских методических объединений:**

**а)**педагогическим работникам, работающим с детьми дошкольного возраста – 2000 рублей;

б) русский язык, математика – 4000 рублей;

в)другие предметы – 3000 рублей.

- единовременные выплаты в размере 5000. рублей к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет).

- единовременные выплаты в размере 15000 рублей работникам, непрерывно проработавшим в школе 10 и более лет, в связи с фактическим уходом на пенсию.

- **Материальная помощь** в связи с:

* смертью члена семьи (близкого родственника по прямой линии) в размере 5 тыс. рублей;
* смертью работника в размере 10 тыс. рублей;
* в связи с тяжелым заболеванием – в размере 5 тыс. рублей;
* собственной свадьбой или свадьбой сына, дочери – в размере 3 тыс. рублей;
* рождением ребёнка – в размере 3 тыс. рублей;
* поступлением ребёнка в 1 класс – в размере 3000 рублей;
* окончанием ребёнком 9 класса – в размере 3000 рублей;
* окончанием ребёнком 11 класса – в размере 3000 рублей;
* в связи с трудным материальным положением – 4000 рублей.

6.2. Выплаты, предусмотренные [пунктом](#Par7) 6.1. настоящего Положения осуществляется при наличии средств по личному заявлению работника, при предоставлении соответствующих документов, на основании решения Управляющего совета образовательной организации на основании приказа директора.

6.3. При формировании социальной части фонда оплаты труда дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Выплаты педагогическим работникам Учреждения, предусмотренные [**абзацами 1,2,3,4,5 пункта**](#Par1) **6.1.** начисляются и выплачиваются с учетом районного коэффициента и дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

**7. Условия выплаты премии.**

7.1. Ежемесячные премии выплачиваются работникам Образовательной организации в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

7.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.3. В случае расторжения трудовых отношений по инициативе работника (увольнение по собственному желанию) премия по итогам работы за неполный текущий месяц не выплачивается.

7.4. Премия, в соответствии с п.5.1. выплачивается работникам в случае увольнения по следующим основаниям:

* уход на пенсию (по инвалидности, по старости);
* уволенным в связи с болезнью, в случае, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания.

7.5. Работники ОО могут быть не представлены к премированию при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим положением, а также в случаях имеющихся дисциплинарных взысканий:

* при наличии выговора в текущем месяце – 100 %;
* при наличии замечания в текущем месяце размер премии работника снижается на 50 %.

При некачественном выполнении показателей деятельности, производится градация баллов за показатель в соответствии с механизмом оценивания показателя деятельности.

7.6. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

7.7. При совмещении должности за временно отсутствующего работника, а также в случае внутреннего совместительства **премия выплачивается только по основному месту** работы.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В случае поручения работнику по его заявлению или с его согласия выполнения в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы (совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии со ст. ст. 60.2, 151 Трудового кодекса РФ, в котором определяется вид и объем дополнительной работы, срок, на который она устанавливается, а также размер доплаты за ее выполнение.

Доплата за дополнительную работу по должностям, относящимся к АУП, УВП, прочий педагогический персонал устанавливается в размере от 50 до 100% от должностного оклада по совмещаемой должности (по соглашению сторон).

Доплата за дополнительную работу по должностям, относящимся к МОП устанавливается в размере 100% от должностного оклада по совмещаемой должности.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.2. Выполнение педагогическим работником работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы может осуществляться по письменному заявлению педагогического работника или с его письменного согласия на основании приказа директора Учреждением.

Оплата труда за выполнение работы сверх установленной трудовым договором нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется исходя из установленного трудовым договором размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему дополнительной педагогической работы.

8.3. Доплата за работу в выходные и праздничные дни осуществляется в размере 200% часовой ставки сверх должностного оклада за каждый час работы

9. Порядок выплаты заработной платы

9.1. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме. Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц – **7 и 22 числа** за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени:

**22 числа** - за период работы с 1 по 15 число текущего месяца;

**7 числа** – за период работы с 16 по последний день истекшего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.2. При выплате заработной платы бухгалтерия Учреждения в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

9.3. Заработная плата работникам начисляется и выплачивается в рублях.

9.4. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом.

9.5. Выплата заработной платы осуществляется путем перевода денежных средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме в Учреждение об изменении реквизитов для перевода заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации за 10 рабочих дней до выплаты заработной платы.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за начисление и выплату заработной платы работникам осуществляет руководителя Учреждения.

10.2. Контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

10.3. Персональную ответственность за правильное, своевременное начисление и выплату заработной платы работникам несет бухгалтер по начислению заработной платы Учреждения.

10.4. Ведение табеля учета использования рабочего времени возлагается на специалиста отдела кадров.

10.5. Вопросы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тобольска, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.6. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам оплаты и стимулирования труда, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

Приложение № 1

к Положения о системе оплаты

труда ипорядке премирования и стимулирования работников

МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии и размеры премирования педагогических работников, осуществляющей реализацию программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и работников, обеспечивающих деятельность образовательного процесса.**

**1.1.** Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) качество обучения;

б) здоровье учащихся;

в) воспитание учащихся.

Стоимость балла определяется приказом директора.

**1.2. Учителя – предметники премируются по следующим критериям (по баллам):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Размер стимулирования |
| 1. | Создание безопасных условий.  Учитель – предметник не премируется в случае невыполнения показателя на 100%.  Ежемесячно, кроме июня, июля, августа | |
| 2. | - Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)  Август  -Создание условий для обеспечения безопасности учащихся (маркировка, памятки, журналы и т.д.)  Август | Да/нет  50б  40б |
| 3. | Разработка и реализация мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса:  - разработка рабочих программ  - наличие в рабочих программах интегрированных уроков (не менее 2-х), уроков вне учебного кабинета (не менее 2-х)  - планирование работы с учащимися с ОВЗ  Сентябрь | Да/нет, наличие отчетной документации    25б  10 б    5б |
| 4. | Обеспечение мониторинга:  - по всеобучу  Ежемесячно, кроме июня, июля, августа | Да/нет, наличие журналов, отчетной документации  5б |
| - по работе со слабоуспевающими учащимися, с учащимися с ОВЗ (не менее 4-х занятий в месяц)  Октябрь, декабрь, февраль, апрель | 10б |
| - по работе с мотивированными учащимися:  а) проведение не менее 4-х занятий в месяц  сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель | 10б |
| б) участие учащихся по предмету в олимпиадах, конкурсах, конференциях.  Октябрь, декабрь, февраль, апрель | 15б |
| 5. | Своевременное заполнение АИС «Электронная школа Тюменской области» (своевременность, достоверность и качество заполнения)  Ежемесячно (кроме июня, июля, августа) | Да/нет (согласно справке, ответственного за контроль, заполнение не менее 95 %)  30б |
| 6. | Достижение результатов освоения учащимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями учащихся. Ведение мониторинга обученности учащихся.  Общая успеваемость – 100%, в том числе качественная успеваемость по предмету:  - начальные классы не менее 40%  - русский язык, математика, физика, химия, английский язык – не менее 30%  - География, биология, история, обществознание, литература, информатика, астрономия – не менее 50%  - ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ, МХК – не менее 70%  Ноябрь, январь, март, май | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество количество учащихся; N – а) доля учащихся, освоивших основные образовательные программы, б) доля учащихся, имеющих «4» и «5». Показатель муниципального задания.  20б |
| 7. | Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (РСОКО, ВШК и др.)  При общей успеваемости не менее 80%, в том числе качественной – не менее 30%.  Ноябрь, январь, март | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, успешно выполнивших проверочную работу; В – количество учащихся; N – доля учащихся, успешно выполнивших проверочную работу.  15 б |
| 8. | Реализация индивидуального образовательного маршрута учителя, направленного на совершенствование образовательного процесса:  - взаимопосещение уроков (не менее 1-го в месяц), распространение своего опыта работы (выступления, публикации и т.п.), проведение отрытых уроков не менее 1 в год;  - самообразование, реализация его результатов в учебном процессе  Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель | 10б  5б |
| 9. | Создание комфортных условий для участников образовательных отношений, отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей  Ежемесячно | Да/нет Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.  10б |
| 10. | Участие в организации и проведении мероприятий во время ГИА и летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних.  Июнь, июль, август | 90 б |
| 11 | Исполнительская дисциплина  Ежемесячно (кроме июня, июля, августа)  май | 5 баллов  35 баллов |

**1.3. Классные руководители премируются по следующим критериям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название критерия | Размер стимулирования |
| 1. | Организация досуговой, систематической внеурочной занятости учащихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период  Ежемесячно | N = A/B\*100%, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В – количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости  20 б (если N более 50%) |
| 2. | Организация участия учащихся в различных мероприятиях, в том числе в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности с обязательным присутствием классного руководителя на мероприятии  Ежемесячно | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, принявших участие в мероприятии; В-количество учащихся в классе; N-доля учащихся, охваченных различными мероприятиями  20б (если N более 50%) |
| 3. | Организация и проведение мероприятий с родителями, в том числе родительские собрания. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны родителей. Использование разнообразных форм и направлений работы с родителями. Привлечение родителей к участию в воспитательные работы (участие в акциях, общешкольных мероприятиях, «родительский патруль» и т.д.)  Ежемесячно | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей  5б (если N более 50%) |
| 4. | Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди учащихся; систематическая работа с социально неблагополучными семьями. Рейд «Забота». Отсутствие дисциплинарных нарушений учащихся (драка, пропуски уроков без уважительной причины, опоздание, курение, распитие спиртных напитков, употребление ПАВ, поведение в социальных сетях, нарушение режима и правил для учащихся, требований к внешнему виду и т.д.).  Ежемесячно | Отсутствие или снижение дисциплинарных нарушений, правонарушений и преступлений  до 20б |
| 5. | Обеспечение условий для реализации воспитательной компоненты.  Ежемесячно | Реализация плана воспитательной работы  20б |
| 6. | **Своевременность** предоставления документации (планы, информационные справки, рабочие программы и т.д.), **качество** работы с документацией и **достоверность** предоставляемых данных. Своевременное внесение данных в АИС «Электронная школа Тюменской области» в части внеурочной занятости и портфолио учащихся.  Ежемесячно | Наличие отчетной документации  15б |

**1.4. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заместитель директора** | | Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | да/нет, наличие отчетной документации, 10 баллов | | |
| **Повышение профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов | N = A/B\*100%, где А-количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В – количество педагогов; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории, 10 баллов | | |
| Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития учащихся | N = A/B\*100%, где А-количество педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп; В – количество педагогов; N–доля педагогов, входящих в состав творческих, проектных групп, 10 баллов | | |
| Соблюдение норм профессиональной этики | Да/нет, 5 баллов | | |
| Наставничество и сопровождение молодых специалистов | Да/нет, 5 баллов | | |
| **Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией** | | | |
| Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей | | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет, 10 баллов | |
| 1.Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству  2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности | | Да/нет, 10 баллов | |
|  | |  | |
| **Эффективность работы по достижению результатов нового качества** | | | |
| Достижение результатов освоения учащимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями учащихся | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество количество учащихся; N – доля учащихся, освоивших основные образовательные программы, 10 баллов | |
| Проведение системной работы по сохранению контингента | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В- количество учащихся; N – доля учащихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение, 10 баллов | |
| Отсутствие учащихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В – количество учащихся; N – доля учащихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение, 10 баллов | |
| Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации); В – количество учащихся с ограниченными возможностями здоровья; N – доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных всеми видами обучения (социализации), 5 баллов | |
| Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня; В – количество учащихся; N – доля учащихся, принявших участие в конкурсные мероприятия интеллектуальной направленности различного уровня, 5 баллов | |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | | | |
| **Заместитель директора** | | **Эффективность воспитательной системы образовательной организации** | | | |
| Организация досуговой, внеурочной занятости учащихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных всеми видами досуговой занятости; В – количество учащихся; N – доля учащихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, 10 баллов | |
| Реализация программ дополнительного образования | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных программами дополнительного образования; В – количество учащихся; N –доля учащихся, охваченных программами дополнительного образования, 10 баллов | |
| Организация участия учащихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | | N = A/B\*100%, где А-количество родителей и учащихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия, 10 баллов | |
| Вовлечение учащихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В – количество учащихся; N –доля учащихся охваченных социально-значимой деятельностью, 10 баллов | |
| Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди учащихся | | Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений, 10 баллов | |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении учащихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество учащихся; N – доля учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия, 10 баллов | |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей, 10 баллов | |
| Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов | | N = A/B\*100%, где А- количество мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями; В – количество мероприятий, ориентированных на родительскую общественность; N –доля мероприятий (проектов), организованных совместно с родителями, 10 баллов | |
| Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В – количество учащихся; N – доля учащихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями, 10 баллов | |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики | | Да\нет, 10 баллов | |
| **Размер стимулирования до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | | | |
| **Заместитель директора по административно-хозяйственной части** | Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации | | | | Да/нет, 10 баллов за каждый критерий |
| **Исполнительская дисциплина** (качественное ведение документации, своевременное предоставление материальных отчетов (актов на списание использованных материалов) своевременное списание имущества, не подлежащее эксплуатации, рациональное использование имущества материалов и т.д.) | | | |
| организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации | | | |
| экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение | | | |
| высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса | | | |
| содержание пришкольной территории без замечаний | | | |
| сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями | | | |
| соблюдение норм профессиональной этики | | | |
| отсутствие предписаний надзорных органов | | | |
| обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала | | | |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | | | |
| **Главный бухгалтер** | Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств | | | | Да/нет, 20 баллов за каждый критерий |
| отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами | | | |
| ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов | | | |
| своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования | | | |
| активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью | | | |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | | | |

**1.5. Сопровождение учебно-воспитательного процесса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагог дополнительного образования, педагог- - организатор** | подготовка и проведение художественно-эстетических, развлекательных, воспитательных общешкольных мероприятий | | да/нет, наличие отчетной документации, 20 баллов за каждый критерий |
| наполняемость групп | |
| эффективность работы школьного самоуправления | |
| оформление стендов по тематике проводимых мероприятий | |
| Организация и участие в мероприятиях РДШ | |
| **Размер стимулирования педагога дополнительного образования до \_\_\_\_\_ рублей**  **Размер стимулирования педагога –организатора до \_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Социальный педагог** | **1. Повышение профессионального мастерства**, 25 баллов | | |
| Соблюдение норм профессиональной этики (конфиденциальность информации) | | да/нет |
| **2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации**, 25 баллов | | |
| Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей | | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет |
| **3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества**, 25 баллов | | |
| Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | | да/нет, наличие отчетной документации;  N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество учащихся; N – доля учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации |
| **4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации**, 25 баллов | | |
| Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В – учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля учащихся, охваченных всеми видами досуговой занятости |
| Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики | | Да\нет |
| Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди учащихся | | Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении учащихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество учащихся; N – доля учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия |
| Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания | | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В – количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей |
| Охват учащихся горячим питанием | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных питанием; В-количество учащихся; N-доля учащихся, охваченных питанием; Позитивная динамика |
| Своевременное заполнение АИС «Электронная школа Тюменской области» в части модуля «Учет питания» | | Да/нет |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Педагог-психолог** | **1. Повышение профессионального мастерства**, 25 баллов | | |
| Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | | да/нет, наличие отчетной документации |
| Соблюдение норм профессиональной этики (конфиденциальность информации) | | да/нет |
| Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе | | да/нет |
| Сопровождение молодых специалистов | | да/нет |
| **2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией**, 25 баллов | | |
| Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей | | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет |
| **3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества**, 25 баллов | | |
| Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | | да/нет, наличие отчетной документации;  N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В – количество учащихся; N – доля учащихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации |
| Сопровождение учащихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В – количество учащихся по индивидуальным маршрутам; N – доля учащихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов |
| **4. Эффективность воспитательной системы образовательной организации** , 25 баллов | | |
| Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | | N = A/B\*100%, где А-количество родителей и учащихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля учащихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия |
| Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении учащихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | | N = A/B\*100%, где А-количество учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В – количество учащихся; N – доля учащихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия |
| Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) | | N = A/B\*100%, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В – количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями |
| Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями | | N = A/B\*100%, где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка. |
|  | Исполнительская дисциплина. | | Да/нет |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| Тьютор | Соблюдение норм профессиональной этики (конфиденциальность информации)  **Ежемесячно** | | Да/нет  **5б** |
| Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей  **Ежемесячно** | | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет  **10б** |
| Наличие системы диагностической деятельности тьюторского сопровождения образовательного процесса  **Ежемесячно** | | Справка с указанием конкретных диагностических программ, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности в 1, 5 и 9 классах  **20б** |
| Организация сопровождения обучающихся в ходе посещения кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности  **Ежемесячно** | | Да/нет  **20б** |
| Позитивная динамика учебных достижений обучающихся  **Ежемесячно** | | Да/нет  **10б** |
| Доля обучающихся, охваченных индивидуальными тьюторскими консультациями  **Ежемесячно** | | **1-5б**  **2-10б**  **3-15б** |
| Доля родителей обучающихся, охваченных индивидуальными тьюторскими консультациями  **Ежемесячно** | | **1-5б**  **2-10б**  **3-15б** |
| Разработка комплексных и целевых программ по коррекционно-развивающему сопровождению сопровождения обучающихся, и качественная их реализация  **Ежемесячно** | | Да/нет  **20б** |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Методист** | **Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса** | | |
| Наличие научно-методической продукции, разработанной методистом (методические рекомендации, пособия)  **Апрель, сентябрь** | Да/нет  **30б** | |
| Проведение консультаций  с педагогами (индивидуальных и групповых)  **Ежемесячно** | Да/нет  Наличие журнала консультаций  **10б** | |
| Методическое сопровождение  участников конкурсов профессионального мастерства  (в т.ч. авторских программ)  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | |
| Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации  **Январь** | Да/нет  **30б** | |
| Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий  **Март, июнь, июль** | Да/нет  **30б** | |
| Проведение мониторинга, диагностики (по направлению деятельности)  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | |
| **Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса** | | |
| Разработка новых положений о конкурсах, фестивалях, выставках и др. мероприятиях  **Декабрь** | Да/нет  **30б** | |
| **Уровень профессиональной культуры** | | |
| Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | |
| Участие и результативность участия в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | |
| Повышение квалификации  (семинары, практические занятия, курсы, конференции и т.д.)  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | |
| Участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами  **Май** | Да/нет  Наличие отчета  **30б** | |
| Участие в коллективных педагогических проектах  **Август, ноябрь** | Да/нет  **30б** | |
| **Информационная открытость** | | |
| Использование ресурсов социальных сетей (участие в работе профессиональных сообществ)  **Октябрь, февраль** | Да/нет  **30б** | |
| Информационное  обеспечение деятельности  методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Специалист отдела кадров** | Качественное ведение кадровой документации | да/нет, наличие отчетной документации, 20 баллов за каждый критерий | |
| Качественная, своевременная работа с электронными носителями (электронная школа, электронный детский сад) |
| Качественное оформление документов по пенсионному фонду |
| Качественное оформление документов по персонифицированному банку данных работников образовательной организации |
| Соблюдение норм профессиональной этики |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Делопроизводитель** | Качественное ведение документации | да/нет, наличие отчетной документации, 25 баллов за каждый критерий | |
| Качественная, своевременная работа с электронными носителями |
| Соблюдение норм профессиональной этики |
| Качественное оформление документов по персонифицированному банку данных учащихся |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Бухгалтер** | Качественная работа по ведению регистров бухгалтерского учета | да/нет  20 баллов | |
| Своевременная подготовка необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, их представление в установленном порядке и сроке в соответствующие органы | 20 баллов | |
| Отсутствие жалоб и обращений | да/нет  10 баллов | |
| Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей | да/нет  10 баллов | |
| Соблюдение исполнительской дисциплины | да/нет  30 баллов | |
| Отсутствие замечаний по итогам проверок, контролирующих органов | да/нет  10 баллов | |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Библиотекарь, педагог – библиотекарь** | Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе | да/нет, наличие отчетной документации, 20 баллов за каждый критерий | |
| Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.) |
| Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных |
| Соблюдение норм профессиональной этики |
| Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Техник-электрик** | Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок | да/нет, наличие отчетной документации, 25 баллов за каждый критерий | |
| Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации |
| Содержание помещений ОУ в соответствии с требованиями СанПин |
| Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учитель-логопед** | | | |
| 1.Безопасное пребывание учащихся, сохранение и укрепление здоровья | | | |
| 1.1 | Отсутствие замечаний по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения.  Ежемесячно. | 5 | Да/нет |
| 1.2 | Проведение системной работы по социализации учащихся, в том числе с ОВЗ.  Ежемесячно. | 15 | Да/нет, наличие отчетной документации |
| 2.Эффективность работы по достижению результатов нового качества | | | |
| 2.1 | Позитивная динамика показателей речевого развития учащихся.  Ежемесячно. | 15 | Да/нет, анализ результатов |
| 2.2 | Отсутствие замечаний при сопровождении учащихся в процессе коррекционной работы.  Ежемесячно. | 20 | Да/нет, наличие отчетной документации |
| 2.3 | Участие в подготовке учащихся (ГКН и общеобразовательных групп) к открытым мероприятиям, фестивалям детского творчества, конкурсов и др.  Ежемесячно. | 10 | Да/нет, анализ результатов конкурсов, мероприятий |
| 3.Эффективность педагогической деятельности | | | |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных жалоб родителей. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (мастер-классы, практикумы, тренинги и др.).  Ежемесячно. | 10 | Да/нет, анализ проведенных мероприятий, наличие отчетной документации |
| 3.2. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта.  Май. | 15 | Да/нет, наличие публикаций, выступлений. |
| 3.3. | Соблюдение профессиональной этики (соблюдение конфиденциальности информации диагностических результатов).  Ежемесячно. | 10 | Да/нет |
| 3.4. | Исполнительская дисциплина  Ежемесячно, кроме мая. | 15 | Да/нет, анализ результатов, наличие отчетной документации |
| Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Помощник ассистента** | Соблюдение норм профессиональной этики (конфиденциальность информации)  **Ежемесячно** | Да/нет  **5б** | | Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей  **Ежемесячно** | Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) учащихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет  **10б** | | Наличие системы диагностической деятельности тьюторского сопровождения образовательного процесса  **Ежемесячно** | Справка с указанием конкретных диагностических программ, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности в 1, 5 и 9 классах  **20б** | |  | Организация сопровождения обучающихся в ходе посещения кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности  **Ежемесячно** | Да/нет  **20б** | |  | Позитивная динамика учебных достижений обучающихся  **Ежемесячно** | Да/нет  **10б** | | Доля обучающихся, охваченных индивидуальными тьюторскими консультациями  **Ежемесячно** | **1-5б**  **2-10б**  **3-15б** | | Доля родителей обучающихся, охваченных индивидуальными тьюторскими консультациями  **Ежемесячно** | **1-5б**  **2-10б**  **3-15б** | | Разработка комплексных и целевых программ по коррекционно-развивающему сопровождению сопровождения обучающихся, и качественная их реализация  **Ежемесячно** | Да/нет  **20б** | | Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей | | |   **1.6. Младший обслуживающий персонал премируется по следующим критериям:** | | | |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение безопасного пребывания учащихся на территории образовательной организации  Ежемесячно | 25 | Да/нет, наличие отчетной документации |
| 2. | Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок. Отсутствие замечаний в вопросах качества и выполнения объема работы  Ежемесячно | 25 | Да/нет, наличие отчетной документации |
| 3. | Участие в общественной работе, санитарные среды, субботники и др.  Ежемесячно. | 25 | Да/нет |
| 4. | Отсутствие жалоб родителей  Ежемесячно | 25 | Да/нет |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник** | | | |
| 1 | Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся.  Ежемесячно | 20 | Да/нет |
| 2 | Отсутствие замечаний по содержанию помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественной уборки помещений, генеральных уборок.  Ежемесячно | 20 | Да/нет |
| 3 | Отсутствие замечаний по сохранности имущества.  Ежемесячно | 20 | Да/нет |
| 4 | Участие в общественной работе, санитарные среды, субботники и др.  Ежемесячно. | 20 | Да/нет |
| 5 | Отсутствие жалоб родителей.  Ежемесячно | 20 | Да/нет |
| **Размер стимулирования гардеробщика до \_\_\_\_\_ рублей**  **Размер стимулирования дворника до \_\_\_\_\_\_\_ рублей**  **Размер стимулирования уборщика служебных помещений до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |
| **Водитель** | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по выполнению обязанностей и ведению документации.  Ежемесячно | 25 | Наличие отчетной документации |
| 2. | Обеспечение безопасной перевозки обучающихся.  Ежемесячно | 25 | Да/нет, наличие отчетной документации |
| 3. | Создание комфортных условий прибывания в автобусе.  Ежемесячно | 25 | Да/нет |
| 4. | Отсутствие жалоб родителей.  Ежемесячно | 25 | Да/нет |
| **Размер стимулирования до \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | | | |

**Критерии и размеры премирования педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования и работников, обеспечивающих деятельность образовательного процесса.**

**1.1.** Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) качество обучения;

б) здоровье воспитанников;

в) воспитание воспитанников.

Стоимость балла определяется приказом директора.

1. Показатели премирования старшего воспитателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | **1.1.** Позитивные результаты детской деятельности, в том числе транслирование информации о деятельности воспитанников на официальном сайте, СМИ и т.д. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1.2. Создание условий для подготовки воспитанников к конкурсным мероприятиям и фестивалям различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1.3. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1.4. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1. Повышение профессионального мастерства педагогических работников. | 2.1. Соблюдение норм профессиональной этики | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2.2. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2.3. Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам | да/нет (по результатам анкетирования педагогов) | Ежемесячно | 10 |
| 2.4. Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации | да/нет, наличие подтверждающей документации (фото-, видеоматериалов) | Ежемесячно | 10 |
| 2.5. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | N = A/B\*100%, где А-численность педагогов, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием; В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов образовательной организации, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием. | Ежемесячно | 5 |
|  | 2.6. Наставничество и сопровождение молодых специалистов | N = A/B\*100%, где А-численность педагогов в возрасте до 35 лет, В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов в возрасте до 35 лет | Ежемесячно | 5 |
| 2.7. Методическая активность педагогов (участие в различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования) | да/нет | Ежемесячно | 5 |
| 2.8. Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации, сетевое взаимодействие | да/нет | Ежемесячно | 5 |
| Размер стимулирования до 14300,00 рублей | | | | |

1. Показатели премирования воспитателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Позитивные результаты детской деятельности, в том числе транслирование информации о деятельности группы на официальном сайте, СМИ и т.д. | да/нет | Октябрь, апрель | 10 |
| 1.2. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1.3. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) | 2.1.Максимальная реализация образовательного пространства, в том числе в соответствии с календарно - тематическим планированием. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2.2. Посещаемость воспитанниками группы дошкольной образовательной организации | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Позитивные результаты по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий в фестивалях различного уровня, в том числе детей с ОВЗ; активность педагога (участие в различных профессиональных конкурсах, обобщение опыта работы и пр.) | N = A/B\*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Август, декабрь, апрель | 10 |
| 4.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей | Октябрь, январь, июнь, | 10 |
| 4.3. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей | да/нет | Сентябрь, февраль, июнь | 10 |
| 4.4. Организация образовательной среды вне группы (сезонное оформление в холле и коридорах, своевременное наполнение творческими работами выставочных стендов и пр.) | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | 10 |
| 4.5. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями | Февраль, август, декабрь | 10 |
| 5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников | 5.1. Соблюдение норм профессиональной этики | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.2. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | Май | 10 |
| 5.3. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | да/нет | Март, июль, ноябрь | 10 |
| 5.4. Методическая активность педагога (участие в ГМО, семинарах, различных профессиональных конференциях, конкурсах, фестивалях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования), в том числе наставничество и сопровождение молодых специалистов | да/нет | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июль | 10 |
| Размер стимулирования до 9000 рублей | | | | |

1. Показатели премирования музыкального руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодич-ность | Балл |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. | да/нет, наличие соответствующей документации | Ежемесячно | 10 |
| 1.2. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ноябрь, февраль, июль | 10 |
| 1.3. Создание условий для подготовки воспитанников к конкурсным мероприятиям и фестивалям различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1.4. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) | 2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Организация работы по созданию условий, способствующих эстетическим и воспитательным задачам (разработка и реализация проектов по сезонному оформлению музыкального зала, костюмов и атрибутов к различным мероприятиям и пр.). | N = A/B\*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Август, апрель | 10 |
| 4.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей | Октябрь, январь, июнь, | 10 |
| 4.3. Максимальная реализация образовательного пространства, в том числе в соответствии с календарно - тематическим планированием | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | 10 |
| 5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников | 5.1. Соблюдение норм профессиональной этики | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.2. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | Май | 10 |
| 5.3. Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.4. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | да/нет | Сентябрь, март | 10 |
| 5.5. Методическая активность педагога (участие в ГМО, семинарах, различных профессиональных конференциях, конкурсах, фестивалях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования), в том числе наставничество и сопровождение молодых специалистов | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 8000 рублей | | | | |

1. Показатели премирования педагога-психолога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодич-ность | Балл |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. | Количество видов оказываемых образовательных услуг  да/нет, наличие соответствующей документации | Ежемесячно | 10 |
| 1.2. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ноябрь, февраль, июль | 10 |
| 1.3. Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей психологического комфорта,; В - численность воспитанников; N – доля численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей психологического комфорта | Сентябрь, март | 10 |
| 1.4. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) | 2.1. Обеспечение современного качества психолого – педагогического сопровождения воспитанников, (использование современных технологий и пособий) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств | N = A/B\*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Август, апрель | 10 |
| 4.2. Организация работы с семьями воспитанников с ОВЗ, по вопросам их взаимодействия с ПМПК (помощь в оформлении документации, контроль за своевременным прохождением детьми плановых осмотров и комиссии и пр.) | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей | Октябрь, январь, июнь, | 10 |
| 4.3. Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями | N = A/B\*100%, где А-численность педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-численность педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка | Ежемесячно | 10 |
| 4.4. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | 10 |
| 5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников | 5.1. Соблюдение норм профессиональной этики | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.2. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | Май | 10 |
| 5.3. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | да/нет | Декабрь | 10 |
| 5.4. Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе, в том числе сопровождение молодых специалистов | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.5. Методическая активность педагога (участие в ГМО, семинарах, различных профессиональных конференциях, конкурсах, фестивалях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования), в том числе наставничество и сопровождение молодых специалистов | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 8000 рублей | | | | |

1. Показатели премирования учителя-логопеда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодич-ность | Балл |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. | Количество видов оказываемых образовательных услуг  да/нет, наличие соответствующей документации | Ежемесячно | 10 |
| 1.2. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ноябрь, февраль, июль | 10 |
| 1.3. Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей психологического комфорта,; В - численность воспитанников; N – доля численность воспитанников, имеющих положительную динамику показателей психологического комфорта | Сентябрь | 10 |
| 1.4. Позитивная динамика показателей речевого развития детей | да/нет, наличие отчетной документации;  N = A/B\*100%, где А-численность воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции; В - численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, охваченных всеми видами речевой коррекции | Январь, июнь | 10 |
| 1.5. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) | 2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное участие детей с ОВЗ и родителей в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, в образовательной деятельности. | N = A/B\*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия | Август, март | 10 |
| 4.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями | N = A/B\*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей | Октябрь, апрель | 10 |
| 4.3. Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями | N = A/B\*100%, где А-численность педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-численность педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка | Ежемесячно | 10 |
| 4.4. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия | N = A/B\*100%, где А- численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия | Ежемесячно | 10 |
| 5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников | 5.1. Соблюдение норм профессиональной этики | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.2. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики) | да/нет | Май | 10 |
| 5.3. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации | да/нет | Декабрь | 10 |
| 5.4. Создание благоприятного психологического климата в ОО. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 5.5. Методическая активность педагога (участие в ГМО, семинарах, различных профессиональных конференциях, конкурсах, фестивалях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования). | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 8000 рублей | | | | |

Учебно-вспомогательный персонал

6. Показатели премирования заведующего хозяйством

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание показателя | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материальных отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 1.2. Своевременное и качественное проведение ремонтных работ, оперативность исправления нарушения условий для обеспечения бесперебойного функционирования ОО | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 2.2. Сохранение и укрепление материально-технической базы ОО. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОО. Своевременное списывание малоценного имущества | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 10000 рублей | | | | |

7. Показатели премирования старшей медицинской сестры, медицинской сестры.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание показателя | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 1.2. Просветительская работа с родителями, сотрудниками, в том числе через официальный сайт ОО (регулярное пополнение материалами) | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 1.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ОО, оздоровительных мероприятий в соответствии с требованиями санитарных правил | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 2.2. Посещаемость воспитанниками дошкольной образовательной организации | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования  Старшей медицинской сестры до рублей  медицинской сестры до рублей | | | | |

8. Показатели премирования бухгалтера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание показателя | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, работа с персонифицированным банком и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 1.2. Своевременное и качественное ведение, предоставление текущей и отчетной документации | да/нет | Ежемесячно | 45 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 5900 рублей | | | | |

9. Показатели премирования помощника воспитателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание показателя | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Выполнение требований санитарных правил | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 1.2. Содействие в деятельности воспитателя по проведению системной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 2.2. Сохранность оборудования, инвентаря, отсутствие порчи имущества | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 5000 рублей | | | | |

10. Показатели премирования делопроизводителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание показателя | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, работа с персонифицированным банком и т.д.) | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 1.2. Своевременное и качественное ведение, предоставление текущей и отчетной документации. Использование прогрессивных форм обработки, учета и ведения документации | да/нет | Ежемесячно | 45 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 5900 рублей | | | | |

Младший обслуживающий персонал

11. Показатели премирования повара

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодичность | Балл |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Выполнение требований санитарных правил (санитарное состояние помещения и оборудования, соблюдение маркировки) | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 1.2. Обеспечение качественного приготовления и хранения пищи | да/нет | Ежемесячно | 40 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 3200 рублей | | | | |

12. Показатели премирования кухонного работника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодичность | Балл |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Выполнение требований санитарных правил (санитарное состояние помещения и оборудования, соблюдение маркировки) | да/нет | Ежемесячно | 35 |
| 1.2. Обеспечение качественного приготовления и хранения пищи | да/нет | Ежемесячно | 25 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования до 3200 рублей | | | | |

13. Показатели премирования машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянши, уборщика производственных и служебных помещений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание показателя | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Выполнение требований санитарных правил | да/нет | Ежемесячно | 30 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 2.2. Сохранность оборудования, инвентаря, отсутствие порчи имущества | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Оказание помощи детям во время одевания на прогулку. | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 3.3. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования премирования  машиниста по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянши до 3200 рублей  уборщика производственных и служебных помещений до 3200 рублей | | | | |

14. Показатели премирования рабочего по комплексному обслуживанию и

ремонту зданий, дворника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Показатель | Расчет показателя | Периодич-ность | Баллы |
| 1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Оперативность, качественность выполнения работ | да/нет | Ежемесячно | 45 |
| 2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса | 2.1. Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний и контролирующих органов | да/нет | Ежемесячно | 15 |
| 2.2. Сохранность оборудования, инвентаря, отсутствие порчи имущества | да/нет | Ежемесячно | 20 |
| 3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей), работников ОО по деятельности образовательной организации. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| 3.2. Создание благоприятного психологического микроклимата. Соблюдение норм профессиональной этики. | да/нет | Ежемесячно | 10 |
| Размер стимулирования  рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий до 3200 рублей  дворника до 3200 рублей | | | | |

Приложение № 2

к Положения о системе оплаты

труда ипорядке премирования и стимулирования работников

МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное премирование (определенные суммы):**

1. **Педагогические работники премируются за:**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с учащимися | До 3000 руб. |
| Профилактическая работа с учащимися по ГО ЧС, пожарной безопасности. | До 3000 руб. |
| Профилактическая работа с учащимися по основам безопасности жизнедеятельности. | До 3000 руб. |
| Ведение предметных кружков и секций для учащихся (хоровая студия, художественная самодеятельность, театральная студия, филармония и т.д.) | До 3000 руб. |
| За активное участие в управлении образовательной деятельностью | До \_\_\_\_ руб. |
| Личное участие сотрудников в творческих, спортивных и иных мероприятиях городского и областной уровней  Городской уровень  1м. – до 3000 руб.  2м. – до 2000 руб.  3м. – до 1000 руб.  За участие – до 1000 руб.  Областной уровень  1м. – до 5000 руб.  2м. – до 4000 руб.  3м. – до 3000 руб.  За участие – до 2000 руб. | До 5000 руб. |
| Внедрение информационно-коммуникативных технологий | До 5000 руб. |
| Создание условий обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей обучающихся с ОВЗ | До 5000 руб. |
| Организация деятельности научного общества учащихся;  организация объединений учащихся (клубы по интересам), редколлегия. | До3000 руб. |
| Работа по экологическому воспитанию учащихся. | До 4000 руб. |
| Работа по наставничеству молодых педагогов (педагогический стаж – до 2 лет) | До 1000 руб. |
| Работа по патриотическому воспитанию учащихся (работа школьного музея) | До 3000 руб. |
| Работа по повышению качества образования, консультации, групповые консультации, индивидуальные занятия, субботние консультации. | До 4000 руб. |
| За организацию социально-значимой деятельности учащихся | До 3000 руб. |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья (спартакиады, туристические походы, учебные сборы). | До 3000 руб. |
| Качественные результаты работы в выпускных классах (9, 11 классы) по итогам года и продолжение образования выпускников | До 5000 руб. |
| Формирование позитивного образа, имиджа школы.  Размещение информации комплементарного характера в СМИ, интернет изданиях.  Городской уровень – до 1000 рублей;  Областной уровень – до 2000 рублей;  Всероссийский уровень – до 3000 рублей. | До 3000 руб. |
| Высокое качество знаний, навыков учащихся по итоговой аттестации, по результатам тестирования, результатам ЕГЭ; ГИА | До 10000 руб.  (июнь) |
| Высокое качество организации проведения ВПР | До 3000 руб.  (согласно графику проведения ВПР) |
| За подготовку победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников:  *Городской уровень*  1м.- 4000 руб.  2м- 3000руб.  3м.- до 2500 руб.   1. место в рейтинге- 2000 руб. 2. место в рейтинге- 1500 руб.   3место в рейтинге- 1000 руб.  *Областной уровень*  1м.- 10000 руб.  2м- 7000руб.  3м.- 5000 руб.   1. место в рейтинге- 5000 руб. 2. место в рейтинге- 3000 руб.   3 место в рейтинге- 2000 руб.  За участие- 2000 руб.  *Всероссийский уровень*  1м.- 20000 руб.  2м- 15000руб.  3м.- 15000 руб.  1место в рейтинге- 12000 руб.  2место в рейтинге- 10000 руб.  3место в рейтинге- 8000 руб.  За участие- 5000 руб.  Примечание: поощрение производится за один результат: признание учащегося победителем или призером, или за место в рейтинге.    За подготовку призеров научно-практических конференция школьников:  *Школьный уровень*  1м.- 2000 руб.  2м- 1500руб.  3м.- 1000 руб.  *Городской уровень*  1м.- 4000 руб.  2м- 2000руб.  3м.- 1500 руб.  *Областной уровень*  1м.- 8000 руб.  2м- 6000руб.  3м.- 4000 руб.  участие- 2000 руб.  *Всероссийский уровень*  1м.- 10000 руб.  2м- 8000руб.  3м.- 5000 руб.  участие- 3000 руб.  Дистанционный формат участий – до 3000 рублей.  Организацию внешкольной работы, результативность учащихся в конкурсах, олимпиадах, сборах, играх и соревнованиях:  *Школьный уровень*  1м.- до 1000 руб.  2м- до 800руб.  3м.- до 500 руб.  Дистанционный формат участий – до 300 рублей.  *Городской уровень*  1м.- до 3000 руб.  2м- до 2000руб.  3м.- до 1500 руб.  Дистанционный формат участий – до 500 рублей.  *Областной уровень*  1м.- до 5000 руб.  2м- до 3000руб.  3м.- до 2000 руб.  Дистанционный формат участий – до 1000 рублей.  *Всероссийский уровень*  1м.- до 7000 руб.  2м- до 5000руб.  3м.- до 3000 руб.  Дистанционный формат участий – до 1500 рублей.  «Талант»:  «Класс – лауреат» - до 3000 рублей (при условии активного участия педагога в подготовке к конкурсу)  ***Примечание:*** учитываются результаты учащихся, подготовленных педагогами и выступающих (заявленных) от образовательной организации. | До 20000 руб. |
| Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различных уровней  *Школьный уровень*  -1 м – 5000 руб.  -2 м –3000 руб.  -3 м –2000 руб.  -участие- 1000руб  *Городской уровень*  1м.- 15000 руб.  2м- 8000руб.  3м.- 5000 руб.  лауреат- 2500 руб.  участие- 2000 руб.  -Областной уровень  1м- 20000 руб.  2м- 15000руб.  3м- 10000 руб.  лауреат- 4000 руб.  участие- 3000 руб.  -всероссийский уровень  1м.- 25000 руб.  2м- 20000руб.  3м.- 15000 руб.  участие- 5000 руб.  Результативность дистанционных и заочныхконкурсов профессионального мастерства различных уровней-до 2000 руб. | До 25000 руб. |
| Результаты научно-исследовательской, экспериментальной работы учащихся. | До 5000 руб. |
| Инновационная деятельность педагогов. | До 5000 руб. |
| Организация занятости учащихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в летний, осенний периоды. | До 5000 руб.-воспитатели;  До 10000 руб. начальник лагеря. |
| Обобщение и распространение педагогического опыта. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ.  Региональный уровень – 5000 руб.  Муниципальный уровень – 4000 руб.  Школьный уровень – 2000 руб.  Публикация – 2000 руб. | До 5000 руб. |

**2. Дополнительное премирование (определенные суммы) для всех сотрудников образовательной организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение безопасности во время учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий | до 5000 руб.;  -одно дежурство -1000 руб. |
| Формирование образовательной среды школы, создание комфортных условий для участников образовательных отношений. | До 3000 руб. |
| Сопровождение обучающихся во время подвоза | до 500 руб. за один маршрут |
| Создание пространства объектов в помещении Образовательной организации и на ее территории, направленных на расширение возможностей трансформации уроков (проведение вынесенных уроков) и повышение привлекательности Образовательной организации. (косметические ремонты, разбивка и уход за цветниками, озеленение, благоустройство территории, оформление и создание зон образовательной трансформации) | До 15000 руб. |

1. [↑](#footnote-ref-1)