

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
от 26.11 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАОУ СОШ № 14
от 02.12 2020 г. № 198-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по нормативным правовым актам Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ СОШ № 14 (далее ОО).

1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ СОШ № 14 по фактическому адресу: город Тобольск, микрорайон «Южный», дом № 4.

2. Порядок приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия свободных мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю ОО.

2.5. ОО знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1.о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2.о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3.о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4.о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5.о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9.Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в ОО на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для направления и (или) приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законно представителя)ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002№ 30, ст.3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

2.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.11.Требование предоставления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством, не допускаются.

2.12.Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13.После приема документов, указанных в п. 2.9.настоящего Положения, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14.Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На информационном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной организации.

2.16.На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.Заключительные положения

3.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

3.2.Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.

по образовательным программам дошкольного образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Директору
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
С.А.Айсина

от _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан « _____ » _____
(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в МАОУ СОШ № 14 (структурное подразделение детский сад)
с « _____ » _____ 20__ года моего ребенка

(ФИО ребёнка) _____

« _____ » _____ 20__ года рождения,

место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Язык образования: _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____

Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

Отец _____

Иные законные представители: _____

(реквизиты документа подтверждающего установление опеки при наличии ,и др.)

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Домашний _____

Мобильный _____

Адрес электронной почты: _____

Возникновение права на внеочередное, первоочередное или преимущественное
зачисление: _____

(указать льготную категорию или фамилию (-ии) имя(имена),отчество(-а),(последнее-при наличии) братьев и (или) сестер ребенка)

_____/_____
Подпись

«__» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами реализуемыми образовательной организации ознакомлен.

_____/_____
Подпись

«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов,) и моего ребенка (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании), Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 14», в целях, определенных Уставом школы, предоставленных мной в процессе обучения моего ребенка в школе и размещение их федеральной базе данных и базе данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена, в базах данных Школы, различными способами: в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, передачи в Комитет по образованию администрации города Тобольска, Департамент образования и науки Тюменской области без ограничения срока действия. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____/_____
Подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Журнал приема заявлений о приеме в МАОУ СОШ № 14

№ заявления	Дата подачи	Фамилия Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия Отчество обучающегося	Имя	Принятые документы	Роспись	Расшифровка
-------------	-------------	---	-------------------------------------	-----	-----------------------	---------	-------------

Приложение 3
к Положению о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Расписка в получении документов
ВСТАВЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА,