|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**на заседании Управляющего советаПротокол №12  «18» декабря 2020\_г. | **Утверждено** приказом директора МАОУ «СОШ №14»от «30 » декабря 2020г. №231-О  |

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №14»**

**Правила**

 **приема граждан**

**на обучение по образовательным программам**

**начального общего,**

**основного общего**

**и среднего общего образования**

**в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

**Правила приема граждан**

**на обучение по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 14 города Тобольска (далее – Образовательная организация) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

1.3. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.

1.4. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998
№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательной организации по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Информация о порядке приема в Образовательную организацию предоставляется:

- в ходе личного приема граждан;

- по телефонам школы;

 - посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Образовательной организации;

 - в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Образовательной организации;

- посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (стойках), установленных в помещениях Образовательной организации, предназначенных для ожидания приема.

2. Прием документов и зачисление в Образовательную организацию

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – поступающий), составленному по образцу (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Образовательной организации нескольких языков образования и (или) изучении в Образовательной организации родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации, а также с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет для направления обращений граждан;

- с использованием функционала Единого портала государственных услуг Тюменской области.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Образовательной организации в порядке очереди. График личного приема заявителей размещается на информационных стендах Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение в Образовательную организацию;

- проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Образовательную организацию;

- в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, предлагает устранить несоответствия и(или) представить необходимые документы.

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение в Образовательную организацию с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

- после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему расписку, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3 к настоящим Правилам).

Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Образовательной организации с документами о приеме на обучение в Образовательной организации.

2.6. При поступлении заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством электронной почты Образовательной организации, либо с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет для направления обращений граждан, должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

 - проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Образовательную организацию.

- при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательной организации (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

- в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Образовательную организацию для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Образовательной организации. Личный прием осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.](#Par19)5 настоящих Правил;

- в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов, сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости личного обращения в Образовательную организацию для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Образовательной организации. Личный прием осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.](#Par19)5 настоящих Правил.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Образовательную организацию в электронном видес использованием Регионального портала должностное лицо Образовательной организации, ответственное за прием документов:

- обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме на обучение в Образовательной организации в соответствии с функционалом Регионального портала;

- сообщает заявителю в соответствии с функционалом Регионального портала о необходимости личного обращения в Образовательную организацию для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Личный прием осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.](#Par19)5 настоящих Правил.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящих Правил.

3. Прием в Образовательную организацию учащихся в порядке перевода

из другой образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема учащегося в Образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

- заявление совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о приеме в Образовательную организацию в порядке перевода, составленное по образцу (приложение № 4 к настоящим Правилам). В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода указываются сведения, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил, а также исходная образовательная организация;

- личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Школы нескольких языков образования и (или) изучении в Образовательной организации родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

3.3. Документы для приема ребенка в Образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление учащегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя Образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. О зачислении учащегося в Образовательную организацию в порядке перевода, Образовательной организацией письменно уведомляется исходная образовательная организация о номере и дате приказа руководителя Образовательной организации о зачислении учащегося в Школу в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.6. Прием учащихся в Образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Прием (перевод) в Образовательную организацию учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

4.1. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Образовательной организацией при наличии свободных мест в течение учебного года посредством размещения указанной информации на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах Образовательной организации не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

4.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора представляют в Образовательную организацию:

- заявление на имя руководителя Образовательной организации, подлежащее регистрации в день его поступления в Образовательную организацию, составленное по образцу (приложение № 4 к настоящим Правилам), в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата и место рождения учащегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор учащихся;

обстоятельства, указанные в Положении об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

2) документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, в соответствии с Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п;

4.3. Документы для осуществления индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

4.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014
№ 163-п, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.5. Сроки, форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в Образовательную организацию определяется локальными нормативными актами Образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

4.6. Результаты индивидуального отбора учащихся по каждому учебному предмету или профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения.

4.7. Зачисление учащегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, в Образовательной организации оформляется приказом руководителя Образовательной организации после предоставления учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося документов, указанных в абзацах 2, 3, 4, 7, 8, 10 пункта 2.2 настоящих Правил, в соответствии с установленными сроками проведения индивидуального отбора учащихся.

5. Отказ в приеме в Образовательную организацию

5.1. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Свободными местами в Образовательной организации считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10).

В приеме в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения может быть отказано учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор на основании решения приемной комиссии.

5.2. Отказ в приеме в Образовательную организацию по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Образовательной организации в форме уведомления (приложение № 5 к настоящим Правилам), в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Образовательную организацию заявления о приеме на обучение или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют, второй экземпляр остается на хранении в Образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.

5.3. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся по каждому учебному предмету или профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах Образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.4. Отказ в приеме в Образовательную организацию может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6.2. Руководитель Образовательной организации, сотрудники Образовательной организации несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Образовательной организации, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, уставом Образовательной организации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1

|  |
| --- |
|  Директору Муниципального автономного  общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №14» Айсиной С.А. родителя (законного представителя) ребенкаФамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для первоочередного или преимущественного приема)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации *(нужное подчеркнуть).*

Выражаю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен(а):

 С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, права и обязанности обучающихся.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 Форма |

Журнал приема заявлений

о приеме на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 14 города Тобольска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. номер заявления | Дата поступления заявления и документов | ФИО заявителя | ФИО поступающего | Дата рождения поступающего | Перечень документов | Подпись лица, принявшего заявление и документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  |

Форма

Расписка

в получении документов

Заявление о приеме на обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень представленных документов: | Отметка о предоставлении |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя |  |
| 3 | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства |  |
| 4 | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства |  |
| 5 | Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка |  |
| 6 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии |  |
| 7 | Аттестат об основном общем образовании |  |
| 8 | Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

|  |
| --- |
|  Директору Муниципального автономного  общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №14» Айсиной С.А. совершеннолетнего поступающего/ родителя (законого представителя) ребенкаФамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (класс с углубленным изучением отдельных предметов или класс профильного обучения)

Сведения о родителях (законных представителях):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов /в класс профильного обучения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами реализуемыми школой, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»****(МАОУ СОШ №14)**мик.Южный,5 , г. Тобольск, Тюменская обл., 626153,Тел. (факс) (3456) 22-11-73, E-mail: tob-Sh14@yandex.ruОКПО 39357058, ОГРН 1027201293910, ИНН 7206014585, КПП 720601001**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_г. №0** | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул., д\_\_, кв. \_\_** **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 626150** |

Уведомление

об отказе в приеме заявления

 Прием детей в 1 класс осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 17 Порядка прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Территории городского округа город Тобольск закреплены за муниципальными образовательными учреждениями города Тобольска постановлением Администрации города Тобольска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О закреплении муниципальных образовательных организаций города Тобольска, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Тобольск».

Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), указанный в заявлении о приеме на обучение (г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_), находится на территории, закрепленной за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения).

Настоящим сообщаем об отказе в приеме заявления о приеме в 1 класс. Вы праве подать заявление о приеме в первый класс с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_